**参会人员回执表/出国人员登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | 性别 | | |  | | | | 照片  （可不附） |
| 姓名拼音 | |  | | 出生年月日 | | |  | | | |
| 出生地 | |  | | 职务 | | |  | | | |
| 单位名称 | |  | | | | | | | | | |
| 单位英文名 | |  | | | | | | | | | |
| 单位地址 | |  | | | | | | | 邮编 | |  |
| 办公室电话 | |  | | 手机 | |  | | | 传真 | |  |
| 电子邮箱 | |  | | | |  | | | | |  |
| 护照号码 | |  | | | | 护照颁发日期 | | | | |  |
| 护照有效期 | |  | | | | 批件主送单位（因公护照填写） | | | | |  |
| 何年何月曾出访过何国 | |  | | | | | | | | | |
| 身份证号码 | |  | | | | | | | | | |
| 家庭住址 | |  | | | | | 家庭电话 | | | |  |
| 单位意见：  单位领导签字：  单位盖章  年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 联系人 |  | | 电话 | |  | | | 传真 | |  | |
| 手机 | |  | | | 邮箱 | |  | |